ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
внутрішніх справ України

27 вересня 2016 року № 976

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація нового транспортного засобу (без огляду)

Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування управління надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради
1.1.	Місце знаходження управління надання адміністративної послуги	78405, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Визволення, 2
2.	Інформація про режим роботи управління надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота - 08.00 - 15.00, четвер – 08.00 - 20.00; без обідньої перерви, неділя - вихідний
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса Електронної пошти та веб-сайта центру надання адміністративної послуги	(03475) 2-53-34, (098) 643-68-58 cnap.nadvirna@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 34 Закону України "Про дорожній рух"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року N 1388 "Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів";

		мопедів"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг" (Постанова N 1098)
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: Для фізичних осіб: - заява встановленого зразка (заповнюється в УНАП); - паспорт громадянина України (у разі надання ID-картки без наявних у безконтактному електронному носії відомостей про реєстрацію місця проживання разом надається довідка про реєстрацію місця проживання особи) або: - тимчасове посвідчення громадянина України; посвідка на постійне проживання; - реєстраційний номер облікової картки платника податків; документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; - документ, де зазначена вартість транспортного засобу (для первинної реєстрації транспортного засобу); - документ, щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху; - платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та плату за бланкову і спеціальну продукцію; Для юридичних осіб: - заява встановленого зразка (заповнюється в УНАП); - паспорт громадянина України (у разі надання ID-картки без наявних у безконтактному електронному

		носії відомостей про реєстрацію місця проживання разом надається довідка про реєстрацію місця проживання особи) або: - тимчасове посвідчення громадянина України; посвідка на постійне проживання; - реєстраційний номер облікової картки платника податків; - документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; - документ, де зазначена вартість транспортного засобу (для первинної реєстрації транспортного засобу); - документ, щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху; - платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та плату за бланкову і спеціальну продукцію; - довідка з військомату; - копія установчих документів; - наказ; - довіреність.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, необхідних для отримання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Для транспортних засобів (автомобілі, автобуси) вітчизняного виробництва та країн СНД – 152,63 грн.; Для транспортних засобів (автомобілі, автобуси)

		іноземного виробництва – 155,15 грн.; Для транспортних засобів (автомобілі, автобуси) закордонного виробництва - 117,63 грн.; Для транспортних засобів (мото) вітчизняного виробництва та країн СНД – 113,63 грн.; Для транспортних засобів (мото) іноземного виробництва – 151,15 грн.; Для транспортних засобів (причіп) вітчизняного виробництва та країн СНД - 148,43грн.; Для транспортних засобів (причіп) закордонного виробництва - 185,95 грн. Для мопедів – 54,83 грн.
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Р/р UA148201720355129003795149274 , МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ Код підрозділу 172611. одержувач **РСЦ МВС в Івано-Франківській області**
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з моменту оформлення заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	- Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; - невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; - в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги