ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

27 вересня 2016 року № 976

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача нового посвідчення водія замість втраченого або викраденого;

(назва адміністративно їпослуги)

Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування управління надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради
1.1	Місце знаходження управління надання адміністративни послуг	78405, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Визволення, 2
2.	Інформація про режим роботи управління надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота - 8:00-15:00; Четвер - 8:00-20:00; Без обідньої перерви; Неділя - вихідний
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта управління надання адміністративних послуг	(034)7525334, (098)6436858 cnap.nadvirna@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 15 Закону України «Про дорожній рух», стаття 29 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року №47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»;

		від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних Органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за №72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги до суб'єкта надання адміністративної послуги необхідно подати: паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус; копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності в базах даних МВС) або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта); оригінал та ксерокопії документів про заміну особистих даних (у разі їх заміни); медичну довідку щодо придатності до керування транспортним засобом; платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та плату за бланкову продукцію.

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	**243 гривні + послуги банку**
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Р/р UA148201720355129003795149274, МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ Код підрозділу 172611. одержувач **ГСЦ МВС в Івано-Франківській області**
11.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги