Затверджено
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області

№ 249 від 22 березня 2021 року

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження**

Надвірнянський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
|---|---|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради<br><br>Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради<br><br>Відділ Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради<br><br>Відділ Центр надання адміністративних послуг Перерісльянської сільської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | **Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради (основний офіс)**<br>78405, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Визволення, 2<br><br>**Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради**<br>78455, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, смт. Ланчин, вул. Незалежності, 109 А<br><br>**Відділ Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради**<br>78442, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, смт. Делятин, вул. 16 Липня, 273 |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Відділ Центр надання адміністративних послуг Перерісянської сільської ради**<br>вул. Січових Стрільців, буд. 20,<br>с. Перерісль, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська обл., 78420 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | **Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) :**<br><br>**Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради (основний офіс) :**<br>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця– $8^{00}$-$15^{00}$;<br>четвер – $8^{00}$-$20^{00}$ ;<br>без обідньої перерви ;<br>субота, неділя – вихідний<br><br>**Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради**<br><br>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця– $8^{00}$-$15^{00}$;<br>четвер – $8^{00}$-$20^{00}$ ;<br>без обідньої перерви ;<br>субота, неділя – вихідний<br><br>**Відділ Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради**<br>Понеділок, вівторок, п'ятниця– $8^{00}$-$16^{00}$;<br>Вівторок – 8.00-15.00<br>четвер – $8^{00}$-$20^{00}$ ;<br>без обідньої перерви ;<br>субота, неділя – вихідний<br><br>**Відділ Центр надання адміністративних послуг Перерісянської сільської ради**<br>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця– $8^{00}$-$16^{15}$;<br>четвер – $8^{00}$-$20^{00}$ ;<br>без обідньої перерви ;<br>субота, неділя – вихідний |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної | **Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради (основний офіс) :**<br>(034) 75 2 53 34<br>+380986436858<br>cnap.nadvirnamr@gmail.com<br>http://www.cnap-nadvirna.if.ua |

| | | |
|---|---|---|
| | послуги | **Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради**<br>cnap.lanchin@ gmail.com<br><br>**Відділ Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради**<br>cnapDel@ukr.net<br><br>**Відділ Центр надання адміністративних послуг Перерісльянської сільської ради**<br>cnap@pererislyanska-gromada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про ветеринарну медицину», статті 50 – 53.<br>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».<br>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».<br>Закон України «Про адміністративні послуги» стаття 8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу».<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого | - |

| | | |
|---|---|---|
| | самоврядування | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності:<br>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.<br>2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.<br>3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.<br>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| *У разі платності:* | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | – |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | – |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення рахунок для плати | – |

| | | |
|---|---|---|
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не більше ніж 30 робочих днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;<br>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;<br>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. |
| **16.** | Примітка | Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».<br>Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі. |

**Начальник Надвірнянського відділу**
**Головного управління Держпродспоживслужби**
**в Івано-Франківській області** **Іван Гурмак**